

Утверждено
Постановлением Главы
Черноземельского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)
от « 15 » 04 2020 г. № 129



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Центральная районная библиотека
централизованной библиотечной системы
Черноземельского районного муниципального
образования Республики Калмыкия»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия» (далее - Учреждение) - структурно-целостное образование, созданное в целях сохранения единого информационного пространства и действующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и книжного фонда образовано на основании законодательства РФ, настоящего Устава, а также муниципально - правовых актов Черноземельского РМО РК..

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

Сокращённое – МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК»

1.3. Функции и полномочия собственника имущества находятся в оперативном управлении. Учреждения от имени Черноземельского РМО РК в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Черноземельского РМО РК.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №77-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ «О борьбе с терроризмом», ФЗ №114 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Закон Республика Калмыкия от 30 апреля 1996 года №43-1-3 «О библиотечном деле», Закон РК от 1 апреля 2011 года №256 –IV – «О библиотечном экземпляре документов Республики Калмыкия», Модельный стандарт деятельности муниципальной библиотеки Республики Калмыкия (2009г.) ИФЛА. Инструкцией о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»: указами Президента РФ, Уставом Черноземельского РМО РК, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Черноземельского РМО РК, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является муниципальным, бюджетным, общедоступным, информационным и культурно-просветительским центром.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Черноземельский РМО РК.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику. Учреждение состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и необособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. Бухгалтерский учёт централизованно осуществляет бухгалтерия администрации Черноземельского РМО РК на основании договора.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Черноземельского РМО РК. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных

от-приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.13. Место нахождения Учреждения: Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, ул. Дзержинского, д. 5.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.15. МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК» независимо от территориального расположения входящих в её состав необособленных структурных подразделений, представляет собой целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда и штата, централизации технических процессов и является объединяющим, координирующим центром для городских и сельских библиотек района.

1.16. В структуру МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК» входят:

- Центральная районная библиотека (с функциональными отделами), месторасположения по адресу: 359240 РК, п. Комсомольский, ул. Дзержинского, д. 5 и необособленные структурные подразделения, расположенные по адресу в сельских поселениях района, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого управления:

- Детская библиотека, Черноземельского района,

359240 РК, п. Комсомольский, ул. Некрасова, д. 38.

- Адыковская сельская библиотека, Черноземельского района

359250, п. Адык, ул. Мира, д. 8.

- Артезианская сельская библиотека, Черноземельского района

359231, п. Артезиан, переул. Кооперативная, д. 7.

- Ачинеровская сельская библиотека, Черноземельского района

359243, п. Ачинеры, ул. Ленина, д. 11.

- Кумская сельская библиотека, Черноземельского района

359251, п. Кумской, ул. Ленина, д. 3.

- Нарын-Худукская сельская библиотека, Черноземельского района

359230, п. Нарын-Худук, ул. Ленина, д. 13.

- Прикумская сельская библиотека, Черноземельского района

359242, п. Прикумский, ул. Ленина, д. 34.

- Сарульская сельская библиотека, Черноземельского района

359244, п. Сарул, ул. Интернациональная, д. 2.

- Цекертинская сельская библиотека, Черноземельского района

359242, п. Буровой, ул. Адынова, д. 1.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения муниципального района;

- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографического обслуживания населения;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка основных направлений развития библиотечного дела в районе, внесение предложений в районный отдел культуры и туризма администрации муниципального района;
- сотрудничество с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребности пользователей библиотек;
- создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;
- взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- комплектование фондов библиотек района с учётом законодательной политики, недопустимость комплектования фондов библиотек документами экстремистского содержания, учёт, обеспечение контроля за сохранностью и рациональным использованием библиотечных фондов;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических баз данных;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек района;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной и информационно-рекламной деятельности;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями; издание методико-библиографических пособий в помощь сельским библиотекам;
- организация фронтальных проверок деятельности сельских библиотек по различным направлениям деятельности;
- анализ деятельности структурных подразделений МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК» за год;
- организация сбора и обобщения государственной статистической отчётности и предоставление её в государственные учреждения;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- ксерокопирование документов;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Учредитель.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах науки, образования, культуры, а также иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативно-правовыми актами МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК» и настоящим уставом.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.2. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.1.3. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

3.1.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации; 3.1.5. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами администрации Черноземельского РМО РК;

3.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.1.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, выявлять и исключать из фондов библиотек МКУ «ЦРБ ЦБС» Черноземельского РМО РК издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», при этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры;

3.1.9. Организовывать центры правовой и муниципальной информации и другие;

3.1.10. Участвовать в Международных, Межгосударственных, областных конференциях, семинарах, стажировках, выставках, конкурсах и других мероприятиях, способствующих обобщению и распространению передового опыта работы библиотек, продвижению инновационных проектов по информационному обслуживанию жителей муниципального района;

3.1.11. Получать из бюджета Черноземельского РМО РК субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения;

- 3.1.12. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем уставе;
- 3.1.13. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов помимо средств централизованного комплектования;
- 3.1.14. По согласованию с учредителем определять структуру, штат Учреждения;
- 3.1.15. Определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и системы премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- 3.1.16. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.17. По согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и иные отделы, филиалы и представительства, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;
- 3.1.18. Утверждать правила пользования библиотекой;
- 3.1.19. Самостоятельно определять перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- 3.1.20. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, полученных от Учредителя и внебюджетных источников;
- 3.1.21. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения установленным настоящим Уставом;
- 3.1.22. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе:

- 3.2.1. Без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3.2.2. Без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки; размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Учреждение обязано:

- 3.3.1. При возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- 3.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 3.3.3. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом;
- 3.3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.3.5. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 3.3.6. Отчитываться перед администрацией Черноземельского РМО РК за состояние и использование муниципального имущества;
- 3.3.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.3.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.9. Обеспечивать работникам Учреждения соблюдение трудовых прав и гарантий, безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред,

причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

3.3.11. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.12. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.13. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ в сфере культуры в объеме предоставляемого для этого финансирования;

3.3.14. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.15. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами РФ и настоящим Уставом Учреждения Учредителем осуществляется на основе единоначалия.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя по согласованию с администрацией Черноземельского муниципального района.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкии, МКУ «ЦРБ ЦБС Черноземельского РМО РК» и настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заведующий Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения и согласовывает с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;

- выдаёт доверенности;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, от имени Учреждения;
 - в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - имеет право на моральное и материальное стимулирование труда и установление персональных надбавок к должностному окладу по решению Учредителя;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4. Заведующий несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - нарушение установленного режима секретности;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
 - непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Черноземельского РМО РК и находящемся в оперативном управлении Учреждения.
- 4.5. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
- 4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 5.1. Имущество Учреждения является собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.
 - 5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, аренда помещения.
 - 5.2.3. Бюджетные ассигнования.
 - 5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.
 - 5.2.5. Амортизационные отчисления.
 - 5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
 - 5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
- 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 5.4.1. Эффективно использовать имущество.
 - 5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - 5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - 5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Черноземельского РМО РК в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответственном изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Компетенция учредителя Учреждения.

6.1. Администрация Черноземельского РМО РК осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, в порядке установленном администрацией Черноземельского РМО РК;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, в порядке установленным администрацией Черноземельского РМО РК;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или списание;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными: нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность и контроль за деятельность Учреждения.

- 7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке установленном Учредителем.
- 7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Черноземельского РМО РК
- 7.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств.
- 7.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Черноземельского РМО РК.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.
- 8.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 8.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.11. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.
- 8.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения в Устав.

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

на 11 (одиннадцать) листах

Врио заместителя Г. вы Администрации
Черноземельского Р.О. РК по общим вопросам

Базырева Б.В.



Масштаб: 1:1000	ИФНС России №3
по Рег. бланке: Калмыкия	
Исходный регистрационный орган	
Исходный с сударственный реестр	
юридических лиц внесена запись	
№ 23 от 20.12.2017	
ОГРН 1020800000744	
ГРН 100800000744	
Экземпляр документа находится	
в регистрирующем органе	
исполнитель	
Подпись	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНОЗЕМЕЛЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН
ХАР-ЬАЗРИН РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬН БҮРДЭЦИН
АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР**

«18» сентября 2021 г.

№ 14

п. Комсомольский

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения
«Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы
Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. В Устав муниципального казенного учреждения «Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия», утвержденный постановлением Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 15 апреля 2020 года № 129, внести следующие изменения:

- в пункте 4.1. раздела 4 «Управление Учреждением» слова «руководитель-заведующий» заменить словом «руководитель»;

- в пункте 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. раздела 4 «Управление Учреждением» слово «Заведующий» заменить словом «Руководитель».

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия» от имени Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия исполняющего обязанности руководителя муниципального казенного учреждения «Центральная районная библиотека централизованной библиотечной системы Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия» Бадмаеву Нину Васильевну.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия Саряева Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Черноземельского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлаци)

ВЕРНО

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ХАРАЕВА А.Г.



 В.П. Крылов